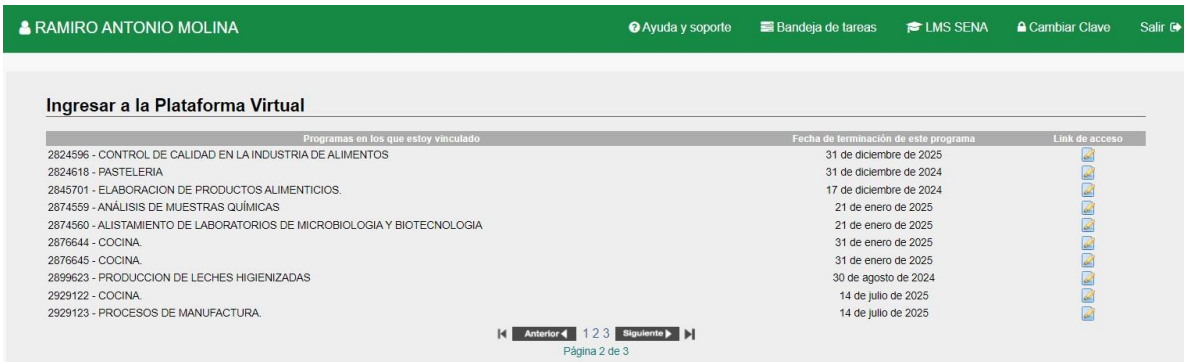
ANEXOS:

FICHAS REPORTADAS EN SOFIA PLUS JULIO 2024





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Técnico de Análisis de Muestras Quimicas. Ficha 2874559







Técnico de cocina. Ficha 2876644









Tecnólogo en control de calidad. Ficha 2965669

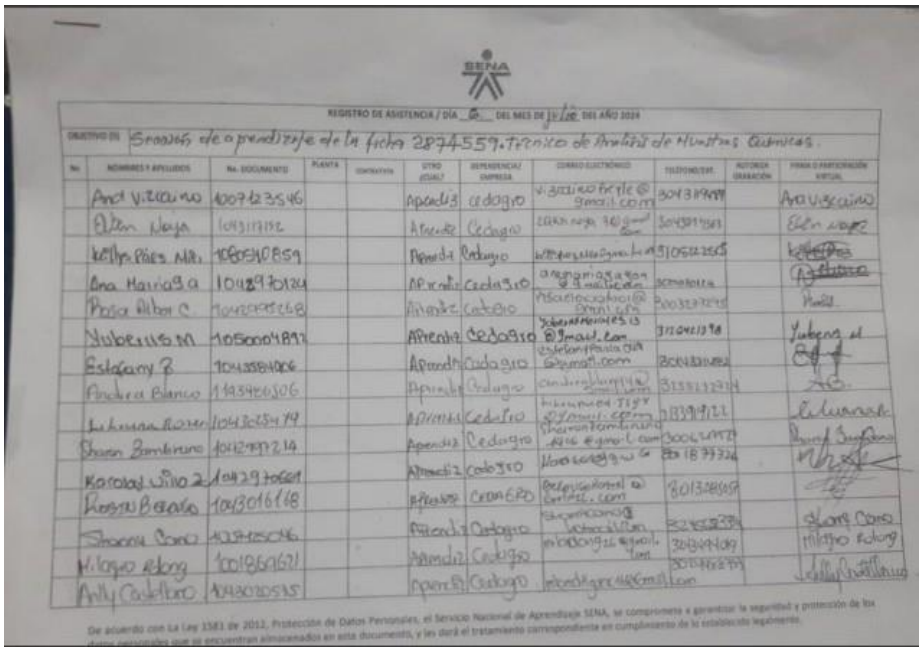




Técnico en pastelería. Ficha 2929162



ASISTENCIAS JULIO 2024

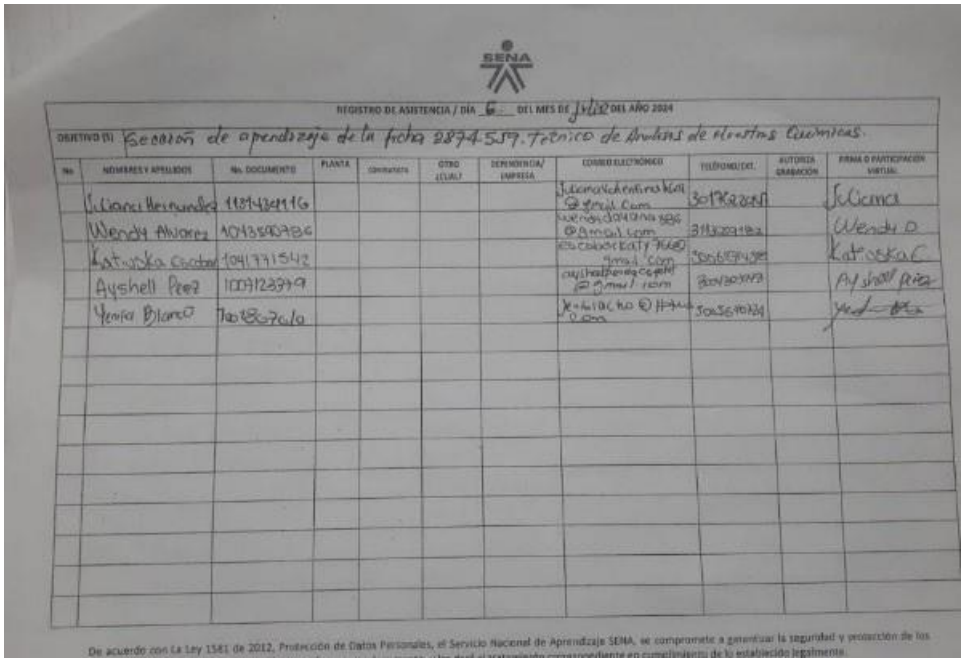


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Sesión de aprendizaje de la ficha 2874559. Técnico de Análisis de Muestras Químicas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Vizcaino	1007623546			Aprendiz	Cedagro	vizcaino fertile@gmail.com	3043119499		Ana Vizcaino
	Edén Noya	1093117192			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3043991563		Edén Noya
	Kelly Pérez M.	1065910859			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3105122565		[illegible]
	Ana María G.	1042970124			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Rosa Albor C.	1042695568			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3003237215		[illegible]
	Yuberkis M.	1050004897			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3110411978		Yuberkis M.
	Estefany B.	1043584806			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3004330262		[illegible]
	Andrea Blanco	1193460506			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3133137214		[illegible]
	Luisana Rojas	1043625419			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3133947122		Eduardo
	Sharon Zambrano	1042997214			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3006249179		[illegible]
	Karolay Viloria	1042970681			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3018773226		[illegible]
	Rosmy Bravo	1003016168			Aprendiz	CEDAGRO	[illegible]	3013380858		[illegible]
	Shanny Sanz	1039405046			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3052855239		Shanny Sanz
	Milagro Ruby	1001860621			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3016944109		Milagro Ruby
	Anly Castellano	1043035515			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3004962379		[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

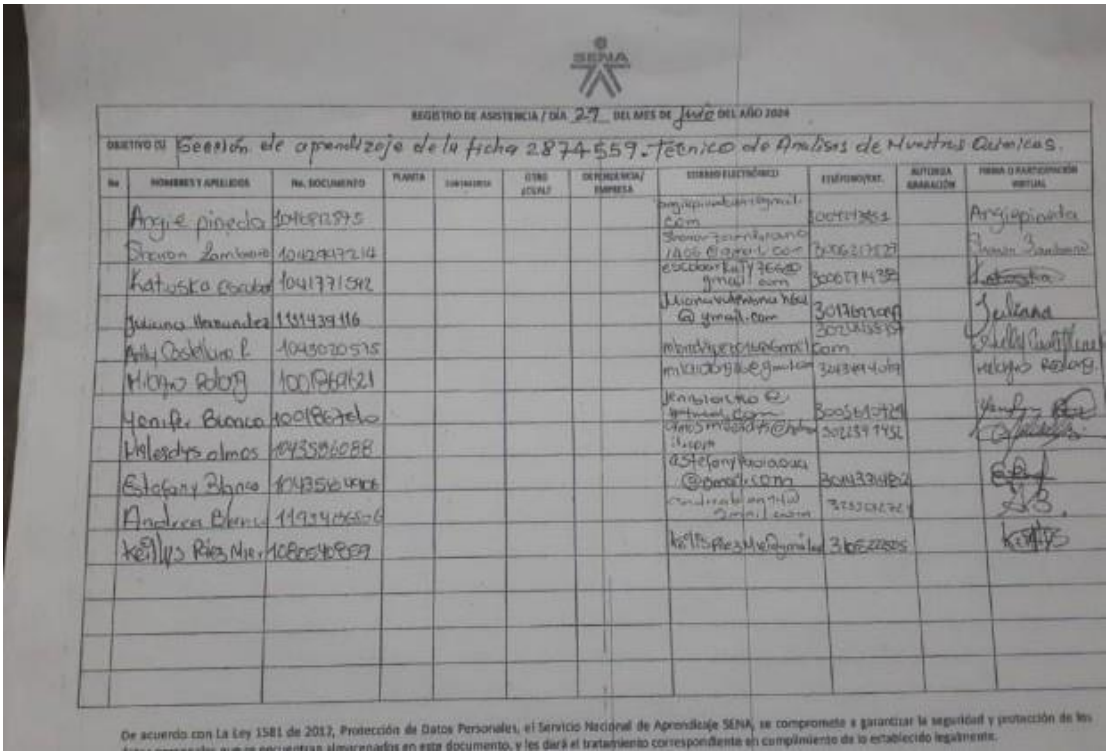


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Sesión de aprendizaje de la ficha 2874559. Técnico de Análisis de Muestras Químicas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juliana Hernandez	1114439116					Julianavictoriahernandez@gmail.com	3017822677		Juliana
	Wendy Alvarez	1043580786					wendyjohana585@gmail.com	3113029182		Wendy O
	Katuska Escobar	1041771542					escobarkaty7640@gmail.com	3006714395		Katuska C
	Ayshell Perez	1007123979					ayshellperezcopete@gmail.com	3043019993		Ayshell Perez
	Yenifer Blanco	1001867616					Yenifer.blanco@hotmail.com	3045610324		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los

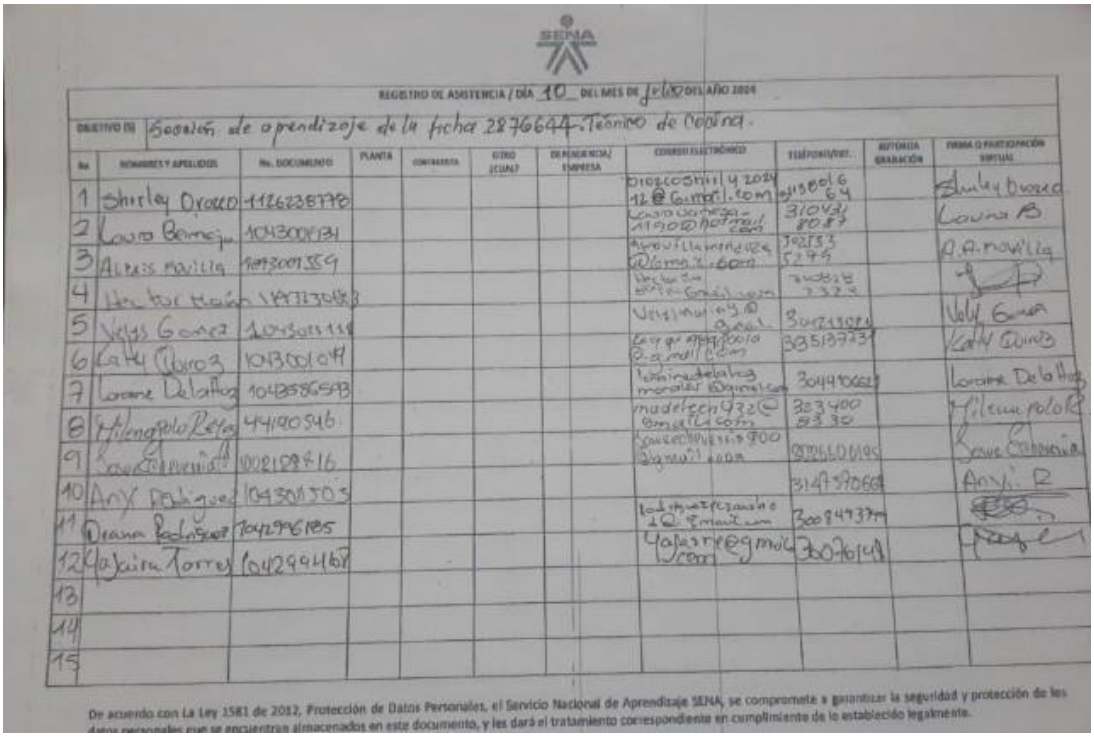


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Sesión de aprendizaje de la ficha 2874559. Técnico de Análisis de Muestras Químicas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie pineda	1041678575					angiepineda@gmail.com	3004173851		Angiepineda
	Steven Zambrano	1042947214					Steven.zambrano1805@gmail.com	3006217027		Steven Zambrano
	Katuska escobar	1041771542					escobarkaty7640@gmail.com	3006714395		Katuska
	Juliana Hernandez	1114439116					Julianavictoriahernandez@gmail.com	3017822677		Juliana
	Kelly Castellanos L	1043020575					[illegible]	3012855154		[illegible]
	Milagro Rolong	1007969621					[illegible]	3243944079		Milagro Rolong
	Yenifer Blanco	1001867616					Yenifer.blanco@hotmail.com	3045610324		Yenifer Blanco
	Valeschka olmos	1043586088					[illegible]	3022391451		[illegible]
	Stefany Blanco	1043561464					stefanyblanco0@gmail.com	3043394824		[illegible]
	Andrea Blanco	1193406540					[illegible]	3135012476		[illegible]
	Keilys Ruiz Mier	1082540859					keilysruiz14@gmail.com	3166228585		Keilys

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los

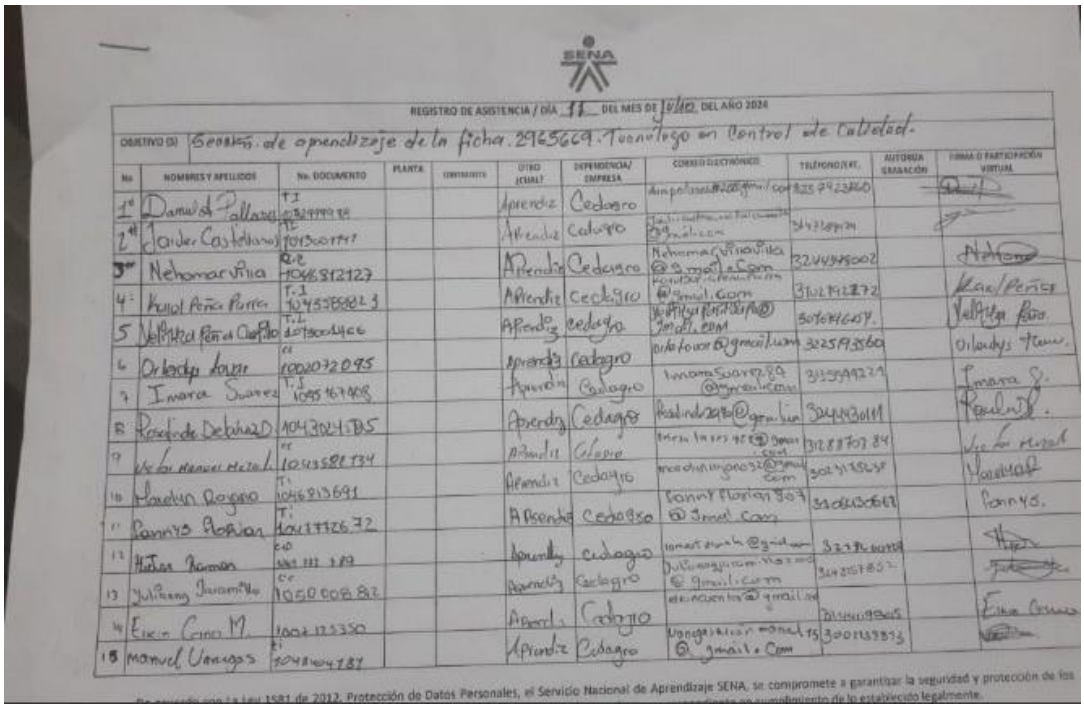


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Sesión de aprendizaje de la ficha 2876644-Técnico de Cocina.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shirley Orozco	1126238770					Orozcoshirley2024 12@Gmail.com	3138016 64		Shirley Orozco
2	Laura Bermejo	1043009134					Laurabermejo-1190@hotmail.com	31049 80857		Laura B
3	Alexis Murillo	1043009359					Alexismurillo12@gmail.com	302583 5249		A. Murillo
4	Hector Muñoz	1193713083					Hectormunoz@gmail.com	3106116 7329		
5	Yeyis Gomez	1043015118					Yeyismuñoz@gmail.com	3042139074		Yeyis Gomez
6	Kelly Cuero	1043001049					Kellycuero@gmail.com	3135137737		Kelly Cuero
7	Lorena Delatoba	1045886598					lorenadelatoba@gmail.com	3044106619		Lorena De la Hoz
8	Milenapolo Reyes	44190546					mudelsen732@gmail.com	323400 5930		Milena polo R
9	Sandra Fernanda	1082188416					Sandrafernanda1900@gmail.com	3226606195		Sandra Fernanda
10	Any Rodriguez	1043013093						3147970668		Any. R
11	Diana Rodriguez	1042996185					Rodriguezpineda10@gmail.com	3008493774		
12	Yajaira Torres	1042994168					Yajaira@gmail.com	3007019 48		
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

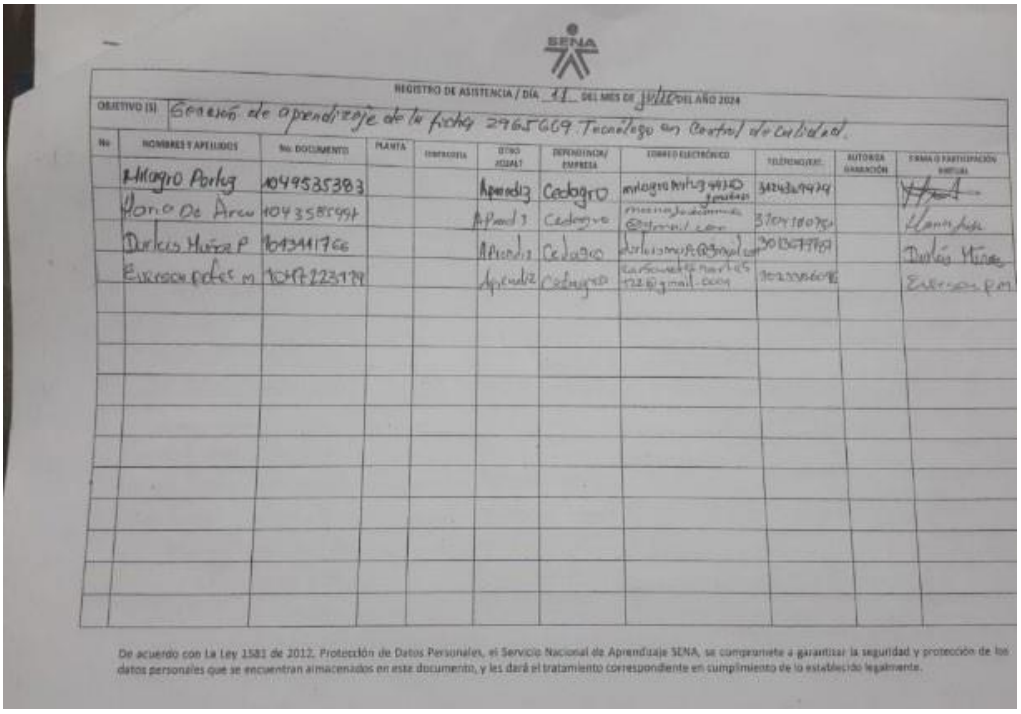


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Sesión de aprendizaje de la ficha 2965669-Tecnólogo en Control de Calidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1°	Daniela Pallares	TI 1129999 28			Aprendiz	Cedagro	dmpallares@gmail.com	3235923860		
2°	Jander Castellanos	TI 1093001747			Aprendiz	Cedagro	Jandercastellanos 99@gmail.com	3147189124		
3°	Nehomar Villa	C.C 1045812127			Aprendiz	Cedagro	Nehomarvillavilla @gmail.com	3124985002		Nehomar
4°	Kriol Peña Perez	T.I 1045588823			Aprendiz	Cedagro	Kriolperezperez@gmail.com	3102742272		Kriol Peñas
5	Valentina Peña Castillo	T.I 1079004466			Aprendiz	Cedagro	Valentinapenacastillo@gmail.com	3050740654		Valentina Peña
6	Orlando Lopez	CC 1002032095			Aprendiz	Cedagro	Orlandolopez@gmail.com	3225935860		Orlando Lopez
7	Imara Suarez	T.I 1095167408			Aprendiz	Cedagro	Imarasuarez.89@gmail.com	3135949229		Imara S.
8	Rosalinda Debia20	1043024385			Aprendiz	Cedagro	Rosalinda2018@gmail.com	3144130111		Rosalinda.
9	Victor Manuel Mejia	CC 1043588734			Aprendiz	Cedagro	Victormanuelmejia1@gmail.com	3128870384		Victor Manuel
10	Mauricio Rosero	TI 1046813691			Aprendiz	Cedagro	mauricioalejandrorosero32@gmail.com	3024139638		Mauricio
11	Fanny Florian	TI 1041726772			Aprendiz	Cedagro	Fanny Florian 307@gmail.com	3104430662		Fanny S.
12	Heiler Roman	CC 1045 111 289			Aprendiz	Cedagro	romanheiler@gmail.com	3217600008		
13	Juliana Jaramillo	CC 1050 008 882			Aprendiz	Cedagro	Julianajaramillo-1@gmail.com	3142578523		
14	Erica Cano M.	1002 123350			Aprendiz	Cedagro	ericacanom@gmail.com	3044119965		Erica Cano
15	Manuel Venegas	TI 1048164787			Aprendiz	Cedagro	Venegasalexander manuel15@gmail.com	3001139813		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sesión de aprendizaje de la ficha 2965669 Tecnólogo en Control de Calidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Milagro Portig	1049535383			Aprendiz	Cedagro	milagro.portig9710@gmail.com	3124329474		
	Mario De Arco	1043585994			Aprendiz	Cedagro	mariodearcomarmolejo@hotmail.com	3104180750		
	Darlis Muñoz P	1043111766			Aprendiz	Cedagro	darlismunozp@gmail.com	3013079169		
	Everson Pertuz M	1047223179			Aprendiz	Cedagro	carlosmartes722@gmail.com	3022066096		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



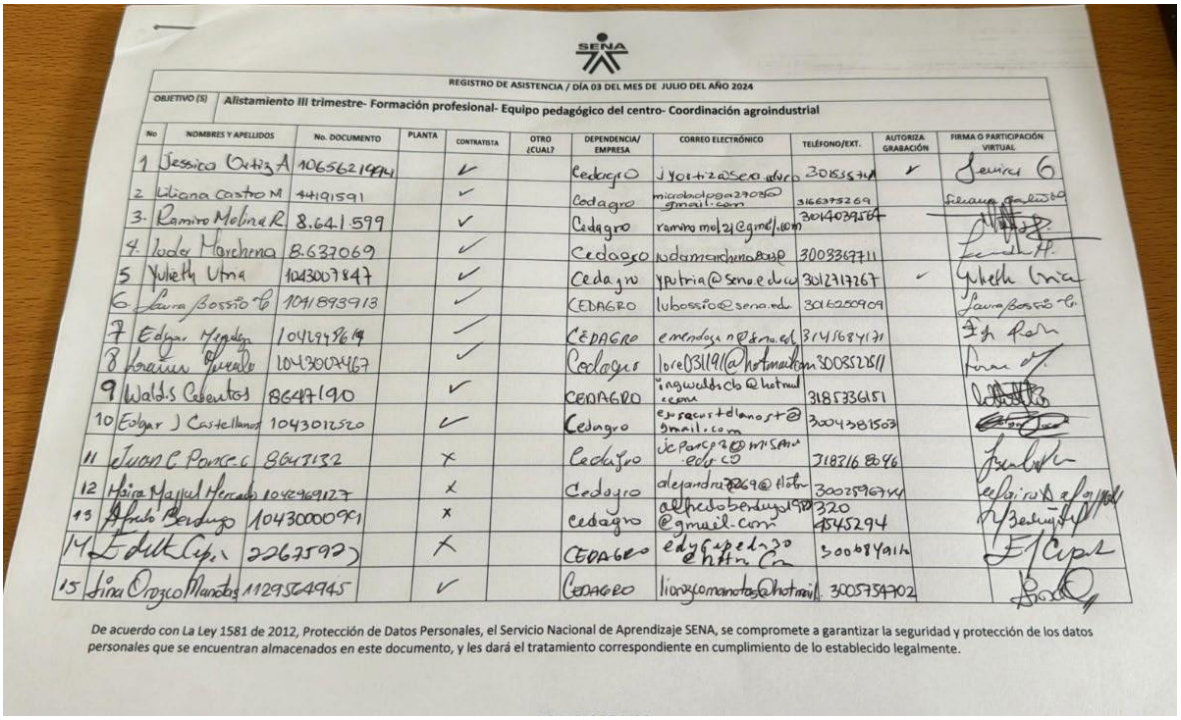
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sesión de aprendizaje de la ficha 2929162. Técnico en Postcosecha.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Duvan Jaramillo	1045209302			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3215286633		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

JORNADA DE ALISTAMIENTO

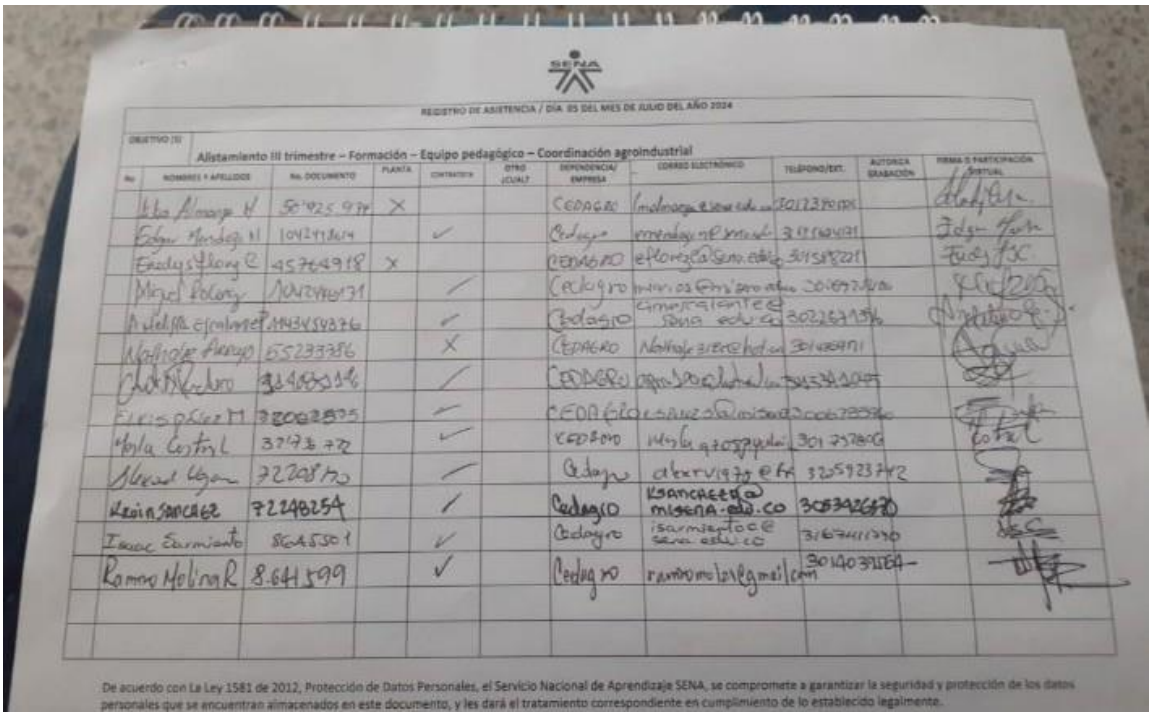


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre- Formación profesional- Equipo pedagógico del centro- Coordinación agroindustrial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessica Ortiz A	1065621994		✓		Cedagro	jortiz@sena.edu.co	3085574	✓	
2	Liliana Castro M	44191591		✓		Cedagro	micabotega2908@gmail.com	3166752269		
3	Ramiro Molina R	8.641.599		✓		Cedagro	ramiro.mol21@gmail.com	3014039564		
4	Yuder Marchena	8.637069		✓		Cedagro	ydamarchena@sena	3003367711		
5	Yuleth Utria	1043007847		✓		Cedagro	yutria@sena.edu.co	3012717267	✓	
6	Laura Bossio G	1041893913		✓		CEDAGRO	lubossio@sena.edu.co	3016259909		
7	Edgar Mendez	1042947619		✓		CEDAGRO	emendoza@sena.edu.co	3145684171		
8	Ivanna Posada	1043002467		✓		Cedagro	lore831191@hotmail.com	3008522811		
9	Waldis Cabrales	8647190		✓		CEDAGRO	ingwaldis@hotmail.com	3185336151		
10	Edgar J Castellanos	1043012520		✓		Cedagro	ejcastellanos1@gmail.com	3043581503		
11	Juan C Ponce G	8647132		X		Cedagro	jcponce2@misena.edu.co	3187168846		
12	Maira Maycol Mercado	1042469127		X		Cedagro	alejandra2269@hotmail.com	3002596744		
13	Alfredo Berdugo	1043000091		X		cedagro	alfredoberdugo1993@gmail.com	320 4545294		
14	Edith Cepeda	2267592		X		CEDAGRO	edycepeda20@hotmail.com	3006849114		
15	Lina Orozco Mancera	1129574945		✓		CEDAGRO	linaorozcomancera@hotmail.com	3005754702		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre – Formación – Equipo pedagógico – Coordinación agroindustrial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lida Arango M	50'925.974	X			CEDAGRO	lmdarango@sena.edu.co	3012370124		
	Edgar Mendez M	1042947619		✓		Cedagro	emendoza@sena.edu.co	3145684171		
	Eurdys Flórez C	45764918	X			CEDAGRO	eflorez@sena.edu.co	3015185221		
	Miguel Polo	1042946171		✓		Cedagro	miguelpolo@misena.edu.co	3016974		
	Adelfa Espinosa	1143454876		✓		Cedagro	aespinosa1@misena.edu.co	3022674		
	Wilfrido Arango	85233786		X		CEDAGRO	Wilfrido.arango@hotmail.com	3014684711		
	Carlos Cadavid	3145855146		✓		CEDAGRO	carlos.cadavid@misena.edu.co	3015382095		
	Enrique M	32002895		✓		CEDAGRO	enrique.mendoza@misena.edu.co	3006789346		
	Maria Castro	37176772		✓		CEDAGRO	Maria.castro@misena.edu.co	3017578		
	Manuel Lopez	72208170		✓		Cedagro	alexrv1970@hotmail.com	3205923742		
	Kevin SANCHEZ	72248254		✓		Cedagro	ksanchezg@misena.edu.co	3053426730		
	Isaac Sarmiento	8645501		✓		Cedagro	isarmiento@sena.edu.co	3167411370		
	Ramiro Molina R	8.641.599		✓		Cedagro	ramiro.mol21@gmail.com	3014039564		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	17/07/2024
Denominación del Programa de Formación	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	912700
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ELABORACION DE UN PLAN DE CALIDAD PARA LA CARACTERIZACION SENSORIAL, FISICOQUIMICA Y MICROBIOLOGICA DELOS ALIMENTOS PROCESADOS EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2689869
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de forr Nombres y Apellidos — Regional y Centro de forr Nombres y Apellidos — Regional y Centro de forr Nombres y Apellidos — Regional y Centro de forr

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
	DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	641677 - 24020152403RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	NTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL	EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.	APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS.	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ

DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR		641678 - 24020152401ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO	APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.	COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.	UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	41679 - 24020152402ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.	REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.	EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS. PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS, TOMA, PREPAACION Y ANALISIS DE MUESTRAS HATA ENTREGA DE	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	641680 - 24020152404ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DELA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.	CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS, TOMA, PREPAACION Y ANALISIS DE MUESTRAS HATA ENTREGA DE INFORMES	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
		COMUNICACIÓN												

Copia no controlada

Versión: 04
Código: GFPI-F-134
ación
ación
ación
ación
OBSERVACIONES

Copia no controlada

Copia no controlada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD
- Código del Programa de Formación: 921700
- Nombre del Proyecto: Elaboración de un plan de calidad para la caracterización sensorial, fisicoquímica y microbiológica de los alimentos procesados en el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
- Fase del Proyecto: Análisis.

- Competencia: comunicacion
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
-
  - 24020152403relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  - 24020152401analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto
  - 24020152402argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación
  - 24020152404establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
- Duración de la Guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En la presente guía se muestra la comunicación como una función innata al ser humano, permitiendo desarrollar los aspectos más importantes del ser humano, analizando, reflexionando y gestando la

importancia de la comunicación en todos sus ámbitos y aspectos. A través de las diferentes actividades creará un crecimiento intelectual y una base en las acciones de la comunicación creando un mejoramiento en el léxico y en el desarrollo de trabajos escritos, permitiendo un desarrollo de expresiones y acciones concretas a la hora de desenvolverse en el entorno social y laboral. Hay muchas acciones que determinan la comunicación, esas acciones concretas llevan a una adaptación e incluso a una interpretación de las conductas humanas emanadas del desarrollo de la comunidad y que en cierto sentido permiten comprender las acciones del contexto y del actuar humano, lo que se considera como el condicionamiento. De acuerdo con ello, se determina la importancia cultural de la sociedad en cuanto a su desarrollo en cualquier ámbito, y los modos de comunicarse.

"El hombre es dueño de su propio destino. Tú mismo, por el poder de tu pensamiento, creas tu destino. Pero puedes anularlo si quieres. Todas las facultades, energías y poderes están latentes en ti. Desarróllalas y hazte libre y grande." (Swami Sivananda).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión Inicial

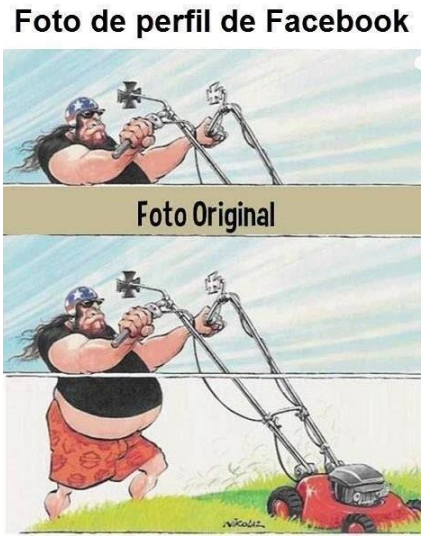
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artísticas.

- **Descripción de la Actividad No.1 (Individual)**

Observa las imágenes



Fuente: https://co.pinterest.com/pin/489203578258094496/



Fuente: https://co.pinterest.com/pin/72057662760546389/

Reflexiona: ¿Se relacionan las tecnologías de la información con la acción de comunicar?

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet.
- **Materiales:** Video Beam, Smarphone, fotografías.

Descripción de la Actividad No.2 (Individual)

Participe en actividad lúdica que permita responder a la pregunta ¿qué tan bien te comunicas? Con base en esto presentará un escrito personal acerca de sus habilidades de comunicación y la manera en que las utiliza en su diario vivir.

De acuerdo con este escrito, comparta en el foro temático "La importancia de desarrollar unas adecuadas competencias comunicativas", en este se analizarán los efectos que tiene el desarrollo adecuado de las competencias comunicativas en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve el aprendiz y el efecto que directo con la labor de cocinero.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet.
- **Materiales:** Hojas de block, bolígrafo, papel.

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

- Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.
- Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.

Descripción de la Actividad No.1 (Trabajo Colaborativo)

- Consulte los siguientes conceptos relacionados con los procesos de comunicación eficaces y efectivos:

✓ Concepto de oratoria
✓ Concepto de interacción social
✓ Concepto de conferencia y tipos.
✓ Concepto de debate y su preparación.
✓ Concepto de argumentación y sus componentes.

- ✓ Concepto de discurso y sus partes.
- ✓ Concepto de retórica, su composición e historia.



- Una vez los identifique, realice una exposición del tema asignado por instructor de acuerdo con los grupos conformados.
- Identifique y dedique atención a la estructura de un trabajo escrito que cumpla con lo que indica la norma APA en su última versión para presentar el día seleccionado de exposición.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA.
- **Materiales:** Video Beam, marcadores, cartulinas, papel bond, entre otros.

Actividades de Apropiación

Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

- Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.
- Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas

Descripción de la Actividad No.1 (Trabajo Colaborativo)

Elaborar una reseña donde se demuestre el breve juicio personal frente a los argumentos presentantados en textos técnicos teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Seguidamente de manera individual, lea el texto asignado y allí analice la importancia de escribir bien para que el lector entienda los mensajes emitidos, además, piense en las imágenes, sugieren significatividad a lo comprendido. Si no se logran elegir las palabras adecuadas, cohesionar las oraciones y redactar de manera concisa, las intenciones comunicativas de acuerdo con el contexto, se pueden afectar.

- ¿A qué ayuda la redacción clara y precisa de los textos?
- ¿En qué influencia el contexto en la redacción?
- ¿Para qué sirve la buena ortografía?
- ¿Qué es lo más difícil de escribir?
- ¿Si no se tienen hábitos de lectura, logramos escribir correctamente?
- ¿Cuál es la importancia de la producción escrita?

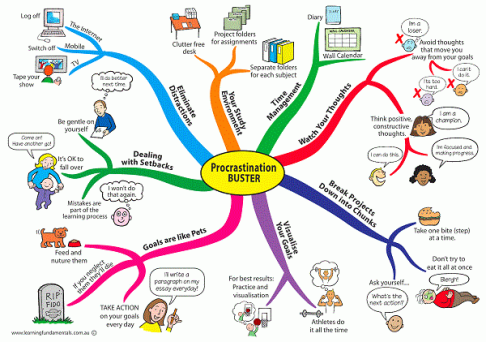
Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.

Descripción de la Actividad No.2 "Podcast"

Es importante reconocer los procesos de pensamiento en el hombre como los procesos básicos del pensamiento están constituidos por estas operaciones elementales: observación, comparación, relación y clasificación, ordenamiento y clasificación jerárquica. Que todo técnico en la inteligencia empresarial debe desarrollar y fortalecer para la ejecución de sus funciones.

Por lo anterior, los aprendices deben presentar un podcast orientado a la importancia de los procesos comunicativos de su perfil y/o rol técnico de su programa en el mercado laboral de acuerdo a un sector específico.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone con el programa Podcaster, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.



Actividades de Transferencia del Conocimiento

Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Emplea para la producción de textos normatividad vigente.
- Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad.

Descripción de la Actividad No.1 "Ensayo Crítico"

Bajo el contexto SENA y teniendo en cuenta la normatividad vigente en APA ultima versión, en grupos no mayor a tres (3) integrantes, los aprendices realizarán la producción de un ***Ensayo Crítico*** que responda a las siguientes instrucciones:

- ✓ Tesis seductora, atractiva, corto y enamorador.
- ✓ Autores: nombre, apellido, nombre del programa y ficha.
- ✓ Un párrafo de introducción, de enamoramiento al lector (introducción seductora).

- ✓ En un párrafo: plantear un asunto, una inquietud, un problema, una hipótesis o una tesis.
- ✓ Redactar uno o dos argumentos para fortalecer la idea, para defenderla o para contradecirla.
- ✓ Redactar un párrafo donde se escriban los subargumetos (son ideas o evidencias que dan cuenta del argumento)
- ✓ Derivadas (un párrafo haciendo preguntas o planteando cuestionamientos o desarrollando una reflexión para dejar inquieto al lector).
- ✓ Referencias bibliográficas.
- ✓ Máximo tres cuartillas.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Mapa mental y/o conceptual de la comunicación donde se evidencie sus elementos y técnicas.	+ Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según elcontexto en el que se desarrolla. +Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. +Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. interpreta mensajes y reconstruye el discurso con	- Estructuraciónconceptual. Uso deInstrumentos - Gráficosemánticos (Mapas Mentales, Mentefactos, Mapas Conceptuales) - Exposiciones orales de técnicas de comunicación.

	sus propias palabras manteniendo el sentido.	
Evidencias de Desempeño Elaboración de una reseña que determine lo esencial para el interlocutor atendiendo a contextos laboral y personal. Podcast donde se emitan comentarios de breve juicio personal sobre los procesos de comunicación en el programa de formación.	+Interpreta señales, signos, símbolos e iconos propios de su actividad laboral. +Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. +Utiliza iconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. +Grafica la información con contenidos semánticos. +Utiliza la información según el propósito establecido. +Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. +Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	-Taller de escritura creativa. -Lectura comentada. -Juego de roles. -Práctica guiada bajo instrucciones. -Elaboración de guión o scrip para grabación de audio.

Evidencias de Producto: Ensayo crítico donde se apliquen acciones de mejora en el proceso comunicativo de acuerdo al contexto.	+Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. +Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. +Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. +Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. +Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	-Diálogos simultáneos. -Socialización de Normas APA bajo el SNBS.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

COMUNICACIÓN: es la acción consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas. Los pasos básicos de la comunicación son la formación de una intención de comunicar, la composición del mensaje, la codificación del mensaje, la transmisión de la señal, la recepción de la señal, la decodificación del mensaje y finalmente, la interpretación del mensaje por parte de un receptor.

ACTOS DEL HABLA: se refiere usualmente a lo mismo que se designa con «acto ilocutivo», término a su vez acuñado por John L. Austin en Cómo hacer cosas con palabras (1962). De acuerdo con Austin, el «acto ilocutivo» se da en la medida en que la enunciación constituye, por sí misma, cierto acto, entendido como transformación de las relaciones entre los interlocutores o con los referentes.

REDACCIÓN DE TEXTOS: una redacción es un texto corto sobre un tema cualquiera y se utiliza mucho, por ejemplo, en la profesión periodística, donde esos textos suelen ser noticias breves, crónicas, artículos, columnas de opinión, etc. Los medios de comunicación suelen tener "manuales de estilo" para sus redactores, como guías de redacción de textos.

EXPRESIÓN CORPORAL: es la forma más antigua de comunicación entre los seres humanos, anterior al lenguaje escrito y hablado. Es el medio para expresar sensaciones, sentimientos, emociones y pensamientos.

TÉCNICAS DE LECTURA PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN

- Practica la atención selectiva. Esta es una técnica de lectura que debe practicarse continuamente para evitar que otros estímulos o eventos te distraigan. ...
- Aplica el análisis de secuencia. ...
- El proceso de síntesis es esencial. ...
- Fortalece tu memoria a corto plazo. ...
- Complementa tu proceso pedagógico con tu memoria a largo plazo.
-

SIGNO LINGÜÍSTICO se compone de dos facetas: el significado, es decir el concepto o idea abstracta que el hablante extrae de la realidad, y el significante, el nombre de las cosas, la imagen acústica que va unida al concepto de cada cosa.

PROCESOS BÁSICOS DEL PENSAMIENTO constituyen operaciones del pensamiento sobre estímulos, situaciones o representaciones mentales, que sirven para generar nuevas representaciones mentales o acciones motoras que permiten la construcción de ese nuevo conocimiento.

Las **NORMAS APA** son un conjunto de reglas para redacción de escritos, éstas normas buscan que los textos sean uniformes, para poder eliminar el plagio ya que le dan un orden facilitando la lectura y ayudando a no utilizar ideas de otros sin darles crédito.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

● AGUADED, J.I. y PÉREZ RODRÍGUEZ, M.A. (2001b): Nuevas corrientes comunicativas, nuevos escenarios didácticos. Comunicar: Revista científica iberoamericana de comunicación y educación, 16, 120-130.

● BALLESTEROS, C y LÓPEZ MENESES. (2002): El correo electrónico: una experiencia colaborativa para la formación y el desarrollo profesional de los docentes. En Aguilar, M y otros.

● GORKA, P y CASTAÑO, C. (2006): Sistemas wikis para la enseñanza. En Cabero, J y Román, P. (Coords): E-actividades. Un referente básico para la formación en Internet. Sevilla, Eduforma (MAD), 169-181.7.

●ARGOS (Roberto Cadavid). Gazaperas gramaticales. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia, 1993. BÜHLER, Karl. Teoría del lenguaje. Madrid: Revista de Occidente, 1967.

●CÁRDENAS PÁEZ, Alfonso. "Hacia una pedagogía integral del lenguaje", Folios (7), Santafé de Bogotá, 1997, p.p. 33 --- 42. ECO, Umberto. Signo. Barcelona: Labor, 1976. FERRÁNDEZ.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ	Instructor	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Jukio del 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	17/07/2024
Denominación del Programa de Formación	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	912700
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ELABORACION DE UN PLAN DE CALIDAD PARA LA CARACTERIZACION SENSORIAL, FISICOQUIMICA Y MICROBIOLOGICA DELOS ALIMENTOS PROCESADOS EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2689869
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de forr Nombres y Apellidos — Regional y Centro de forr Nombres y Apellidos — Regional y Centro de forr Nombres y Apellidos — Regional y Centro de forr

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
	DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	641677 - 24020152403RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	NTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL	EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.	APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS.	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ

DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR		641678 - 24020152401ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO	APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.	COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.	UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	41679 - 24020152402ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.	REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.	EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS. PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS, TOMA, PREPAACION Y ANALISIS DE MUESTRAS HATA ENTREGA DE	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	641680 - 24020152404ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DELA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.	CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS, TOMA, PREPAACION Y ANALISIS DE MUESTRAS HATA ENTREGA DE INFORMES	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
		COMUNICACIÓN												

Copia no controlada

Versión: 04
Código: GFPI-F-134
ación
ación
ación
ación
OBSERVACIONES

Copia no controlada

Copia no controlada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD
- Código del Programa de Formación: 921700
- Nombre del Proyecto: Elaboración de un plan de calidad para la caracterización sensorial, fisicoquímica y microbiológica de los alimentos procesados en el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
- Fase del Proyecto: Análisis.

- Competencia: comunicacion
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
-
  - 24020152403relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  - 24020152401analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto
  - 24020152402argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación
  - 24020152404establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
- Duración de la Guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En la presente guía se muestra la comunicación como una función innata al ser humano, permitiendo desarrollar los aspectos más importantes del ser humano, analizando, reflexionando y gestando la

importancia de la comunicación en todos sus ámbitos y aspectos. A través de las diferentes actividades creará un crecimiento intelectual y una base en las acciones de la comunicación creando un mejoramiento en el léxico y en el desarrollo de trabajos escritos, permitiendo un desarrollo de expresiones y acciones concretas a la hora de desenvolverse en el entorno social y laboral. Hay muchas acciones que determinan la comunicación, esas acciones concretas llevan a una adaptación e incluso a una interpretación de las conductas humanas emanadas del desarrollo de la comunidad y que en cierto sentido permiten comprender las acciones del contexto y del actuar humano, lo que se considera como el condicionamiento. De acuerdo con ello, se determina la importancia cultural de la sociedad en cuanto a su desarrollo en cualquier ámbito, y los modos de comunicarse.

"El hombre es dueño de su propio destino. Tú mismo, por el poder de tu pensamiento, creas tu destino. Pero puedes anularlo si quieres. Todas las facultades, energías y poderes están latentes en ti. Desarróllalas y hazte libre y grande." (Swami Sivananda).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión Inicial

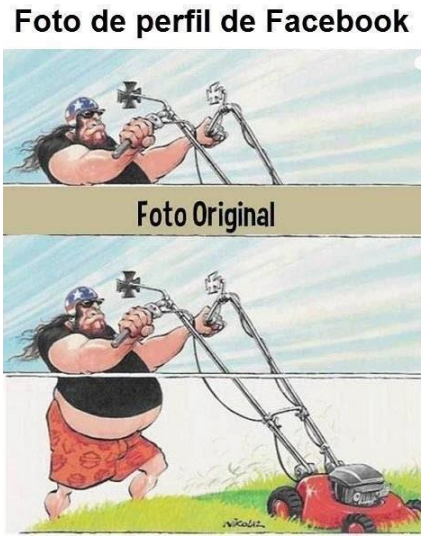
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artísticas.

- **Descripción de la Actividad No.1 (Individual)**

Observa las imágenes



Fuente: https://co.pinterest.com/pin/489203578258094496/



Fuente: https://co.pinterest.com/pin/72057662760546389/

Reflexiona: ¿Se relacionan las tecnologías de la información con la acción de comunicar?

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet.
- **Materiales:** Video Beam, Smarphone, fotografías.

Descripción de la Actividad No.2 (Individual)

Participe en actividad lúdica que permita responder a la pregunta ¿qué tan bien te comunicas? Con base en esto presentará un escrito personal acerca de sus habilidades de comunicación y la manera en que las utiliza en su diario vivir.

De acuerdo con este escrito, comparta en el foro temático "La importancia de desarrollar unas adecuadas competencias comunicativas", en este se analizarán los efectos que tiene el desarrollo adecuado de las competencias comunicativas en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve el aprendiz y el efecto que directo con la labor de cocinero.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet.
- **Materiales:** Hojas de block, bolígrafo, papel.

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

- Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.
- Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.

Descripción de la Actividad No.1 (Trabajo Colaborativo)

- Consulte los siguientes conceptos relacionados con los procesos de comunicación eficaces y efectivos:

✓ Concepto de oratoria
✓ Concepto de interacción social
✓ Concepto de conferencia y tipos.
✓ Concepto de debate y su preparación.
✓ Concepto de argumentación y sus componentes.

- ✓ Concepto de discurso y sus partes.
- ✓ Concepto de retórica, su composición e historia.



- Una vez los identifique, realice una exposición del tema asignado por instructor de acuerdo con los grupos conformados.
- Identifique y dedique atención a la estructura de un trabajo escrito que cumpla con lo que indica la norma APA en su última versión para presentar el día seleccionado de exposición.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA.
- **Materiales:** Video Beam, marcadores, cartulinas, papel bond, entre otros.

Actividades de Apropiación

Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

- Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.
- Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas

Descripción de la Actividad No.1 (Trabajo Colaborativo)

Elaborar una reseña donde se demuestre el breve juicio personal frente a los argumentos presentantados en textos técnicos teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Seguidamente de manera individual, lea el texto asignado y allí analice la importancia de escribir bien para que el lector entienda los mensajes emitidos, además, piense en las imágenes, sugieren significatividad a lo comprendido. Si no se logran elegir las palabras adecuadas, cohesionar las oraciones y redactar de manera concisa, las intenciones comunicativas de acuerdo con el contexto, se pueden afectar.

- ¿A qué ayuda la redacción clara y precisa de los textos?
- ¿En qué influencia el contexto en la redacción?
- ¿Para qué sirve la buena ortografía?
- ¿Qué es lo más difícil de escribir?
- ¿Si no se tienen hábitos de lectura, logramos escribir correctamente?
- ¿Cuál es la importancia de la producción escrita?

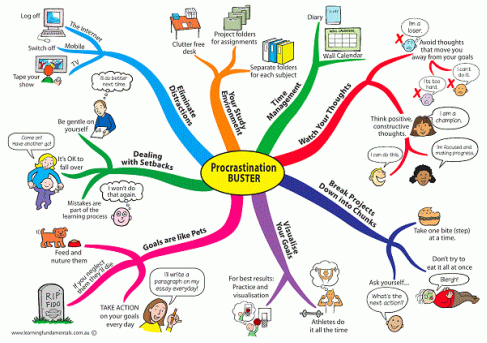
Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.

Descripción de la Actividad No.2 "Podcast"

Es importante reconocer los procesos de pensamiento en el hombre como los procesos básicos del pensamiento están constituidos por estas operaciones elementales: observación, comparación, relación y clasificación, ordenamiento y clasificación jerárquica. Que todo técnico en la inteligencia empresarial debe desarrollar y fortalecer para la ejecución de sus funciones.

Por lo anterior, los aprendices deben presentar un podcast orientado a la importancia de los procesos comunicativos de su perfil y/o rol técnico de su programa en el mercado laboral de acuerdo a un sector específico.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone con el programa Podcaster, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.



Actividades de Transferencia del Conocimiento

Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Emplea para la producción de textos normatividad vigente.
- Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad.

Descripción de la Actividad No.1 "Ensayo Crítico"

Bajo el contexto SENA y teniendo en cuenta la normatividad vigente en APA ultima versión, en grupos no mayor a tres (3) integrantes, los aprendices realizarán la producción de un ***Ensayo Crítico*** que responda a las siguientes instrucciones:

- ✓ Tesis seductora, atractiva, corto y enamorador.
- ✓ Autores: nombre, apellido, nombre del programa y ficha.
- ✓ Un párrafo de introducción, de enamoramiento al lector (introducción seductora).

- ✓ En un párrafo: plantear un asunto, una inquietud, un problema, una hipótesis o una tesis.
- ✓ Redactar uno o dos argumentos para fortalecer la idea, para defenderla o para contradecirla.
- ✓ Redactar un párrafo donde se escriban los subargumetos (son ideas o evidencias que dan cuenta del argumento)
- ✓ Derivadas (un párrafo haciendo preguntas o planteando cuestionamientos o desarrollando una reflexión para dejar inquieto al lector).
- ✓ Referencias bibliográficas.
- ✓ Máximo tres cuartillas.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Mapa mental y/o conceptual de la comunicación donde se evidencie sus elementos y técnicas.	+ Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según elcontexto en el que se desarrolla. +Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. +Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. interpreta mensajes y reconstruye el discurso con	- Estructuraciónconceptual. Uso deInstrumentos - Gráficosemánticos (Mapas Mentales, Mentefactos, Mapas Conceptuales) - Exposiciones orales de técnicas de comunicación.

	sus propias palabras manteniendo el sentido.	
Evidencias de Desempeño Elaboración de una reseña que determine lo esencial para el interlocutor atendiendo a contextos laboral y personal. Podcast donde se emitan comentarios de breve juicio personal sobre los procesos de comunicación en el programa de formación.	+Interpreta señales, signos, símbolos e iconos propios de su actividad laboral. +Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. +Utiliza iconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. +Grafica la información con contenidos semánticos. +Utiliza la información según el propósito establecido. +Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. +Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	-Taller de escritura creativa. -Lectura comentada. -Juego de roles. -Práctica guiada bajo instrucciones. -Elaboración de guión o scrip para grabación de audio.

Evidencias de Producto: Ensayo crítico donde se apliquen acciones de mejora en el proceso comunicativo de acuerdo al contexto.	+Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. +Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. +Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. +Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. +Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	-Diálogos simultáneos. -Socialización de Normas APA bajo el SNBS.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

COMUNICACIÓN: es la acción consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas. Los pasos básicos de la comunicación son la formación de una intención de comunicar, la composición del mensaje, la codificación del mensaje, la transmisión de la señal, la recepción de la señal, la decodificación del mensaje y finalmente, la interpretación del mensaje por parte de un receptor.

ACTOS DEL HABLA: se refiere usualmente a lo mismo que se designa con «acto ilocutivo», término a su vez acuñado por John L. Austin en Cómo hacer cosas con palabras (1962). De acuerdo con Austin, el «acto ilocutivo» se da en la medida en que la enunciación constituye, por sí misma, cierto acto, entendido como transformación de las relaciones entre los interlocutores o con los referentes.

REDACCIÓN DE TEXTOS: una redacción es un texto corto sobre un tema cualquiera y se utiliza mucho, por ejemplo, en la profesión periodística, donde esos textos suelen ser noticias breves, crónicas, artículos, columnas de opinión, etc. Los medios de comunicación suelen tener "manuales de estilo" para sus redactores, como guías de redacción de textos.

EXPRESIÓN CORPORAL: es la forma más antigua de comunicación entre los seres humanos, anterior al lenguaje escrito y hablado. Es el medio para expresar sensaciones, sentimientos, emociones y pensamientos.

TÉCNICAS DE LECTURA PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN

- Practica la atención selectiva. Esta es una técnica de lectura que debe practicarse continuamente para evitar que otros estímulos o eventos te distraigan. ...
- Aplica el análisis de secuencia. ...
- El proceso de síntesis es esencial. ...
- Fortalece tu memoria a corto plazo. ...
- Complementa tu proceso pedagógico con tu memoria a largo plazo.
-

SIGNO LINGÜÍSTICO se compone de dos facetas: el significado, es decir el concepto o idea abstracta que el hablante extrae de la realidad, y el significante, el nombre de las cosas, la imagen acústica que va unida al concepto de cada cosa.

PROCESOS BÁSICOS DEL PENSAMIENTO constituyen operaciones del pensamiento sobre estímulos, situaciones o representaciones mentales, que sirven para generar nuevas representaciones mentales o acciones motoras que permiten la construcción de ese nuevo conocimiento.

Las **NORMAS APA** son un conjunto de reglas para redacción de escritos, éstas normas buscan que los textos sean uniformes, para poder eliminar el plagio ya que le dan un orden facilitando la lectura y ayudando a no utilizar ideas de otros sin darles crédito.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

● AGUADED, J.I. y PÉREZ RODRÍGUEZ, M.A. (2001b): Nuevas corrientes comunicativas, nuevos escenarios didácticos. Comunicar: Revista científica iberoamericana de comunicación y educación, 16, 120-130.

● BALLESTEROS, C y LÓPEZ MENESES. (2002): El correo electrónico: una experiencia colaborativa para la formación y el desarrollo profesional de los docentes. En Aguilar, M y otros.

● GORKA, P y CASTAÑO, C. (2006): Sistemas wikis para la enseñanza. En Cabero, J y Román, P. (Coords): E-actividades. Un referente básico para la formación en Internet. Sevilla, Eduforma (MAD), 169-181.7.

●ARGOS (Roberto Cadavid). Gazaperas gramaticales. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia, 1993. BÜHLER, Karl. Teoría del lenguaje. Madrid: Revista de Occidente, 1967.

●CÁRDENAS PÁEZ, Alfonso. "Hacia una pedagogía integral del lenguaje", Folios (7), Santafé de Bogotá, 1997, p.p. 33 --- 42. ECO, Umberto. Signo. Barcelona: Labor, 1976. FERRÁNDEZ.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ	Instructor	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Jukio del 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					